

План-график апробации проектных продуктов в пилотных образовательных организациях Нижегородской области в рамках федерального пилотного проекта Министерства науки и высшего образования Российской Федерации «Формирование системы образовательного маршрута детей и молодежи с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья для получения высшего образования и дальнейшего трудоустройства»

№ п/п	Содержание	Срок	Примечание
1 этап Подготовительный			
1.	Назначение ответственного за апробацию в образовательной организации.	С даты утверждения приказа до 24.03.2025	
2.	Определение контингента обучающихся в образовательной организации для апробации проектов на этапах приема в образовательную организацию и выпуска/перевода из нее (выпускник) (при наличии соответствующего контингента).	С даты утверждения приказа до 24.03.2025	
3.	Проведение установочной встречи с родителями/ обучающимися в образовательной организации.	С даты утверждения приказа до 24.03.2025	
4	Сбор от обучающихся и родителей согласий на участие в апробации проектных продуктов, обработку персональных данных, заключение соглашений о сотрудничестве с образовательными организациями для передачи «Эффективного портфолио» в рамках апробации проектного продукта.	С даты утверждения приказа до 24.03.2025	
5.	Издание локального нормативного акта о проведении апробации в образовательной организации.	С даты утверждения приказа до 24.03.2025	В приказе указываются: срок апробации,

			ответственный за апробацию, участники апробации
2 этап Организационно - деятельностный			
Апробация проектного продукта «Карта профессионально-образовательных возможностей»			
6.	Обеспечение образовательной организации доступа к информации.	С 24.03.2025	По запросу руководителя проектной команды
7.	Обеспечение заполнения чек- листа по использованию проектного продукта ответственным за апробацию в образовательной организации.	1 этап: 24.03.2025- 15.06.2025 2 этап: 16.06.2025- 10.10.2025	Форму чек- листа предоставляет руководитель проектной команды
Апробация проектного продукта «Эффективное портфолио»			
8.	Закрепление зон ответственности между сотрудниками образовательной организации за заполнение разделов проектного продукта «Эффективное портфолио».	С 24.03.2025	
9.	Обеспечение заполнения разделов проектного продукта «Эффективное портфолио», относящихся к соответствующему уровню образования в образовательной организации.	24.03.2025- 15.05.2025	Алгоритм заполнения предоставляет руководитель проектных команд
10.	Обеспечение передачи «Эффективного портфолио» обучающихся на этапе перехода на следующий уровень образования.	До 10.09.2025	Инструкция (руководство) по передаче предоставляет руководитель проектных команд
11.	Обеспечение приема «Эффективного портфолио» обучающихся на этапе приема в образовательной организации с предыдущего уровня образования.	До 10.09.2025	
12.	Обеспечение передачи «Эффективное портфолио» выпускника образовательной организации к работодателю.	До 10.09.2025	Инструкция (руководство) по передаче

			предоставляет руководитель проектных команд
	Апробация проектного продукта «Профессионально - образовательный маршрутизатор»		
13.	Обеспечение образовательной организации доступа к материалам.	До 24.03.2025	По запросу руководителя проектной команды
14.	Обеспечение заполнения чек - листа по использованию проектного продукта ответственным за апробацию в образовательной организации.	1 этап: 24.03.2025- 15.06.2025 2 этап: 16.06.2025- 10.10.2025	Форму чек- листа предоставляет руководитель проектной команды.
15.	Участие в курсах повышения квалификации для педагогических работников по апробации программы Профориентации.	С 24.03.2025	Курсы повышения квалификации проводит ГБОУ ДПО НИРО.
16.	Обеспечение апробации программы профориентации, включая профдиагностику, профконсультирование и участие в профориентационных событиях в образовательной организации (только на ступени школьного образования).	1 этап: 24.03.2025- 15.06.2025 2 этап: 16.06.2025- 10.10.2025	
17.	Разработка графика мероприятий по профориентации на период апробации.	1 этап: 24.03.2025- 15.06.2025 2 этап: 16.06.2025- 10.10.2025	
18.	Обеспечение апробации раздела «Практики и стажировки» на портале «Работа в России» в образовательной организации (ссылка: https://trudvsem.ru/information-pages/landing-practices) (только для уровней СПО и ВО).	24.03.2025- 10.10.2025	
19.	Подготовка предложений по доработке раздела «Практики и стажировки» на	24.03.2025- 10.10.2025	

	портале «Работа в России», учитывающие специфику обучающихся с ОВЗ и инвалидностью (ссылка: https://trudvsem.ru/information/pages/landing-practices) (только для уровней СПО и ВО).		
20	Обеспечение участия обучающихся (родителей) образовательной организации в мероприятиях по содействию трудоустройству (только для уровней СПО и ВО).	24.03.2025-10.10.2025	20
21	Обеспечение участия работодателей в апробации продукта (только для уровней СПО и ВО).	24.03.2025-10.10.2025	21
Апробация проектного продукта «Фабрика инклюзивных процессов»			
22	Обеспечение участия в мероприятиях проектного продукта.	24.03.2025-10.10.2025	Алгоритм предоставляет руководитель проектной команды.
Апробация проектного продукта «Профессионально-образовательный маршрутизатор»			
3 этап Оценочно – рефлексивный			
23	Заполнение экспертного листа по всем продуктам в образовательной организации (в электронной форме).	1 этап: до 15.06.2025 2 этап: до 10.10.2025	Ссылку на форму направляют эксперты проекта. Экспертный лист заполняется всеми участниками апробации (ответственный за пробацию, родитель (обучающийся), педагог, специалист, работодатель).
24	Подготовка информационной справки о ходе, проблемах и результатах	1 этап: до 15.06.2025	Информационную справку

	апробации в образовательной организации с предложениями по внесению изменений в нормативные документы, регламентирующие формирование системы образовательного маршрута детей и молодежи с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья для получения высшего образования и дальнейшего трудоустройства.	2 этап: до 10.10.2025	предоставляет ответственны й за апробацию экспертам.
--	--	----------------------------------	---

